

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
(L. 241/90 e s.m.i. - D.P.R. 352/92)

**Richiedente:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n.fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Titolo di rappresentanza del richiedente:** diretto interessato legale rappresentante \_\_\_\_\_ (a) procura da parte di \_\_\_\_\_ (b)

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia.

**MOTIVO DELLA RICHIESTA****(Interesse giuridicamente rilevante):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Documentazione richiesta:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**mediante:** VISIONE ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

**RICEVUTA (da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)**

Istituto Comprensivo .....

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. \_\_\_\_\_

e stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**TIMBRO DELL'ISTITUTO****FIRMA DEL RESPONSABILE**